

Приложение №1
к приказу Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
"Государственный музей истории ГУЛАГа"
от "08" 09 2024 г. № 45/02

Положение
о порядке и условиях доступа граждан
к музейным предметам и музейным коллекциям
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Государственный музей истории ГУЛАГа"

1. Настоящее Положение о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Государственный музей истории ГУЛАГа" (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденным приказом Минкультуры России от 15.01.2019 № 17, Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденными приказом Министерства культуры РФ от 23.07.2020 № 827, Уставом Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Государственный музей истории ГУЛАГа" (далее - Музей), а также внутренними документами, регламентирующими трудовой распорядок Музея, и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в собрании Музея.

2. Положение утверждается приказом директора Музея и доводится до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте Музея в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Музейные предметы открыты для доступа граждан и используются в научных, культурных, образовательных и творческо-производственных целях.

4. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям обеспечивается посредством:

- представления музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках:

- экспонирования в составе постоянной или временной экспозиции (выставки) в Музее;

- экспонирования в форме открытого хранения отдельных музейных предметов и коллекций;

- экспонирования в составе выездной выставки на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;
- предоставления музейных предметов для кино-видео и фотосъемок и воспроизведения изображений музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;
- размещения изображений музейных предметов и информации о них в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы "Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации";
- использования музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий;
- предоставления музейных предметов для изучения в условиях Музея сторонним специалистам, в том числе зарубежным;
- публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов.

5. Представление музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках, использование музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий осуществляется с соблюдением условий обеспечения их физической сохранности и безопасности.

Публичное представление музейных предметов и информации о них осуществляется с учетом соблюдения ограничений, предусмотренных для публикации сведений, в том числе составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

6. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в экспозициях и на выставках, осуществляется в часы работы Музея с учетом соблюдения ограничений, направленных на обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов.

Информация о режиме работы Музея, его отделов, подразделений и филиалов, правилах посещения Музея, цене входных билетов, экскурсионных и других программ, а также контактные телефоны размещаются на сайте Музея - <http://www.gmig.ru/>.

Доступ граждан в экспозиционные и выставочные залы Музея может быть ограничен по техническим причинам, а также в связи с проведением специальных мероприятий. Информация о проведении экстренных противоаварийных работ, связанных с ограничением доступа граждан в экспозиционные и выставочные залы, доводится до граждан в течение 30-45 минут с момента обнаружения технических неисправностей. Информация об ограничении доступа граждан в экспозиционные и выставочные залы Музея публикуется на сайте Музея, а также

в зонах приема посетителей не позднее, чем за 1 рабочий день до начала мероприятия.

7. Доступ граждан для осмотра музейных предметов, находящихся в фондохранилище, возможен при наличии в фондохранилище оборудования, обеспечивающего безопасность и сохранность музейных предметов, а также установленный для хранения этих музейных предметов температурно-влажностный режим. Доступ осуществляется по предварительной записи организованными экскурсионными группами в сопровождении хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся данные музейные предметы.

8. Доступ в фондохранилище, в котором музейные предметы размещаются в хранительском оборудовании, не предназначенном для обзорного осмотра, посторонних посетителей и специалистов-исследователей осуществляется на основании письменного обращения с разрешения директора Музея в сопровождении ответственного хранителя.

Обращение в произвольной форме подается на имя директора Музея почтовым отправлением по адресу: 127473, Москва, 1-й Самотечный пер., д. 9, стр. 1 или на адрес электронной почты: gmg@culture.mos.ru. В обращении указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) исследователя;
- цель доступа;
- тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;
- контактные данные исследователя;
- с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление (если известно).

Директор Музея по согласованию с главным хранителем музейных предметов принимает решение о возможности доступа заявителя к музейным предметам и музейным коллекциям. Срок рассмотрения обращения составляет 5 (пять) рабочих дней. В течении указанного срока заявитель получает письменное или устное уведомление о возможности посещения фондов. Дата и время посещения фондов предварительно согласовывается с главным хранителем музейных предметов и хранителями фондов. При посещении фондов заявитель заполняет анкету исследователя (Приложение №1).

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении обращения, лицо, направившее заявление, в письменной или устной форме уведомляется об этом с указанием причин отказа. Основаниями для отказа в удовлетворении обращения являются:

- обращение не соответствует вышеназванным требованиям;

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- в отношении музейных предметов и музейных коллекций на дату подачи заявления проводятся реставрационные работы;
- нахождение музейного предмета за пределами Музея;
- сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

В случае нахождения музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях, в уведомлении об отказе в доступе указываются планируемые сроки их возврата в Музей.

Если физические характеристики (масса, размеры) и (или) состояние сохранности музейного предмета, не позволяют его перемещать из места постоянного хранения, организуется доступ заявителя к нему, включая представление сканированных, микрофильмированных или фотографических изображений музейного предмета, позволяющих рассмотреть его в целом и фрагментарно (марки, клейма, печати, подписи, записи, орнамент, технические приемы изготовления и другие).

9. Решение о допуске заявителя к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется резолюцией директора на обращении, на основании которой главный хранитель музейных предметов Музея организует уведомление заявителя о принятом решении в письменной или устной форме; определяет работника, который ответственен за взаимодействие с заявителем; при необходимости организует заключение договора о порядке и условиях использования изображения музейных предметов и результата научно-исследовательских работ.

Доступ работников Музея к музейным предметам, находящимся в фондохранилище, в целях выполнения научно-исследовательской работы по изучению коллекций Музея, осуществляется в присутствии ответственного хранителя музейных предметов, по предварительному согласованию с главным хранителем музейных предметов.

10. Открытое хранение фондов может использоваться для проведения показа музейных предметов в форме тематической экскурсии или индивидуального осмотра в порядке, установленном пунктом 6 и 8 настоящего Положения.

11. Доступ в фондохранилище режимного типа ("золотые" кладовые) ограничен, кроме ответственных хранителей, представителей учредителя Музея и соответствующих ведомств и иных лиц с разрешения директора Музея по согласованию с главным хранителем музейных предметов.

12. Для организации и обеспечения доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Музей размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующую информацию:

- полное и сокращенное наименование Музея;
- адрес места нахождения Музея и его структурных подразделений, осуществляющих экспонирование музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда;
- адрес электронной почты Музея;
- сведения о графике работы Музея;
- перечень оказываемых Музеем услуг, порядок их предоставления, стоимость услуг, наличие льгот;
- положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям;
- календарные планы проведения мероприятий.

13. Предоставление Музеем музейных предметов и музейных коллекций физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе с учетом обеспечения безопасности музейных предметов.

14. Предоставление музейных предметов для кино-видео и фотосъемок (за исключением любительской съемки, предназначенной для личного использования) осуществляется при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем музейных предметов и по распоряжению директора Музея, в присутствии ответственного хранителя музейных предметов или реставратора. Фото-видео-киносъемки производятся без перемещения размонтировки экспонатов. Фото-видео-киносъемки музейных предметов в плохом состоянии сохранности запрещаются. Правила съемки (фото-видео-киносъемки) в Музее и предоставления цифровых изображений музейных предметов регулируется отдельным локальным актом Музея.

15. Право на первую публикацию музейных предметов и музейных коллекций, переданных Музеем в оперативное управление, в соответствии со ст. 36 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", принадлежит Музею.

16. Неисключительное право публикации музейных предметов (далее – право публикации) предоставляется Музеем на договорной основе по предварительному письменному запросу, составленному в произвольной форме. В запросе указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- цель и сроки использования изображений музейных предметов;
- контактная информация.

При публикации музейных предметов, в том числе в сети Интернет, ссылка на принадлежность предметов Музею обязательна.

17. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий Музея, объектов, расположенных на территориях Музея, а также с использованием их названий и символики, осуществляется с разрешения дирекции Музея по предварительному письменному обращению (см. п. 16 настоящего Положения).

18. Внесение изменений в Положение, а также прекращение действия Положения оформляются приказом директора Музея. Срок действия Положения не ограничен.